



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1  
IM. ANNY WAZÓWNY  
W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

*Zarządzenie nr 2/2017/2018  
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu  
z dnia 7 marca 2018 r.*

Załącznik  
do Zarządzenia nr 2/2017/2018/  
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Anny Wazówny  
w Golubiu-Dobrzyniu  
z dnia 7 marca 2018 r.

## § 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985 i 2126 oraz z 2017 r. poz. 60),
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. poz. 1408 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.),
6. Statut Szkoły.

## § 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Zespołu Szkół, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - 1) budynek szkoły (korytarze),
  - 2) boisko szkolne,
  - 3) teren wokół szkoły (parking, plac przyszkolny).

## § 3

Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu,
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

## § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. Monitoring nie rejestruje fonii.

## § 5

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu składa się z:
  - 1) docelowo 16 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV (telewizja w obwodzie zamkniętym) spełniające wymogi określone Polską Normą.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

## § 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z twardym dyskiem znajduje się w serwerowni szkoły a monitor służący do podglądu u dyrektora szkoły. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Szkoły.
2. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
  - 2) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
  - 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych,
  - 4) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuraturom na ich pisemny wniosek.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Miejscem oglądu kamer jest gabinet Dyrektora Szkoły.

## § 7

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny ze Statutem Szkoły.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor Szkoły.

3. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
6. Uchyła się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu z dnia 13. 11. 2014 r.
7. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 7.03.2018 r.

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły